

証明書発行願

		記入日； 年 月 日	
卒業年	昭和 平成 令和	3年次担任	先生
	年 月 卒業	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
現在氏名	フリガナ	英語表記氏名	※英文証明書申込の場合、卒業時氏名を英語表記で記入
	※どちらかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 卒業時と同じ <input type="checkbox"/> 卒業時と別(右に卒業時氏名を記入)	卒業時氏名	フリガナ

※証明書に記載されるのは卒業時の氏名です。現在の氏名と異なる場合、提出先への証明は各自でお願いします。

現住所	〒 —
郵送先住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ(記入不要) <input type="checkbox"/> 現住所と別(下に記入) ※どちらかに☑をつけてください。 〒 — ※提出先へ直接郵送はできません。
郵送方法	普通郵便 ・ 速達郵便 ※どちらか希望する方法に○をつけてください。
電話	※日中連絡がとれる番号 — —

証明書の種類	必要数を記入		証明書の種類	必要数を記入	
	和文	英文		和文	英文
卒業証明書	通	通	単位修得証明書	通	通
学業成績証明書	通	通	調査書	通	

提出先	※会社名、機関名、団体名等を記入 ※学校の場合は校名、学部、学科等、詳しく記入
使用目的	例) 「〇〇資格取得のため」、「入学試験出願のため」、など

その他	
-----	--

上記の個人情報は証明書の発行に関する事柄にのみ使用し、それ以外には使用致しません。
天理高等学校第一部